



# Vedtekter for Nesbru Rotary klubb

Nesbru Rotary Klubb ble chartret den 5. juni 1978.

*Disse vedtekter for Nesbru Rotaryklubb samsvarer med Rotary Internationals Lover og regler for tilsluttede klubber. De er tilpasset klubbens virke og utdypet i klubbens håndbok og i håndbok Distrikt-2310.*

## § 1 – Formål

Klubben er tilsluttet Rotary International og er underlagt dets lover, idealer, etiske verdier og visjon om en bedre verden. Klubben skal yte tjenester som gagnar andre, fremme vennskap, integritet og mellommenneskelig forståelse, gjennom å være et møtested for yrkesutøvere, fortrinnsvis i området Asker Øst.

## § 2 – Organer

- 2.1 Årsmøte er Klubbens høyeste bestemmende organ.
- 2.2 Alle møter i Klubben er beslutningsdyktige når minst 50 % av medlemmene er tilstede.
- 2.3 Styret leder klubbens virksomhet
- 2.4 Presidenten er klubbens øverste leder og leder styremøtene.

## § 3 – Årsmøte

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen 31. Oktober og innkalles skriftlig med 14 dagers varsel. Innkallingen skal inneholde sakliste og alle saksdokumenter (*Årsberetning, årsregnskap, revisorberetning. Eventuelle forslag, Arbeidsplan med budsjett. Valgkomiteens innstilling*).

Eventuelle forslag medlemmene ønsker behandlet på årsmøte, skal sendes skriftlig til styret, innen 1. September

Årsmøte skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling og sakliste.
2. Valg av ordstyrer, referent og to til å undertegne årsmøteprotokollen.
3. Årsberetning fra foregående år.

4. Årsregnskap og revisors beretning fra foregående år.
5. Innkommende forslag.
6. Forslag til kontingent.
7. Arbeidsplan med budsjett for inneværende år.
8. Valg av styre og øvrige tillitsvalgte for neste Rotaryår:
  - *Innkommende President (1år)*
  - *Sekretær (2år)*
  - *Kasserer (2år)*
  - *Styremedlemmer (1 år) - Lederne av tjenesteområde/komiteene*

*Øvrige tillitsvalgte, som ikke deltar i styret:*

- *Revisor(er) (2år)*
- *IT ansvarlig –CICO (2år)*

Medlemmer som møter personlig og har betalt årskontingent, har tale, forslags,- og stemmerett.

Sakene avgjøres med alminnelig flertall. Skriftlig avstemning skal gjennomføres hvis et eller flere medlemmer forlanger det. Ved stemmelikhet ansees forslaget som falt.

Ved valg kreves minst halvparten av de avgitte stemmene.

Hvis det framsettes forslag på flere enn to kandidater og ingen har oppnådd halvparten av stemmene, eller ved stemmelikhet, foretas omvalg mellom de to kandidatene som har fått flest stemmer.

#### **§ 4 – Styret**

Styret i klubben består av:

- a) President
- b) Innkommende president
- c) Sekretær
- d) Kasserer
- e) Ledere av tjenesteområde komiteene.

#### **§ 5 - Komiteer og oppgaver**

Komiteer opprettes og nedlegges av styret i henhold til Klubbens løpende behov, jfr. Rotary håndboken. De til enhver tid oppnevnte komiteer skal ha egne definerte mål og oppgaver som inngår i Klubbens mål-og handlingsplan. Komiteenes planer rulleres/oppdateres en gang i året noe som gjøres på første komitemøte (normalt i løpet av mai).

Komiteenes oppgave er å arbeide for å oppnå klubbens planer og mål innen Rotary Internationals 5 tjenesteområder:

- Klubbteneste
- Yrkestjeneste
- Samfunnstjeneste
- Internasjonaltjeneste
- Ungdomstjeneste

(se Klubbens mål- og handlingsplan og Håndbok)

#### **a. Valgkomité**

Valgkomitéen består av de tre siste presidenter, som fremdeles er medlemmer av klubben.

- Den først valgte av presidentene er leder av valgkomitéen og sørger for at komitéen konstituerer seg i tide (august/september).
- 2 uker før valgkomitéen avgir sin innstilling, skal forslag og ønsker innhentes fra medlemmene og innkommende president, og aktuelle kandidater varsles.
- Medlemmer bør stille seg positive til Roteringsprinsippet om at alle er valgbare til alle verv i klubben.
- Minst 2 uker før valgkomitéen fremmer innstillingen på årsmøtet, overensstemmende med de valg som skal foretas, sendes kopi til styret.

#### **b. Sosiale komitéer (velges av styret)**

- For hvert av klubbens sosiale arrangement oppnevnes det egne komiteer med ledere og medlemmer med ansvar for gjennomføring og alle økonomiske disposisjoner.

#### **c. Prosjektgrupper/komiteer (velges av styret)**

- For prosjekter utover klubbens arbeid i de faste komiteene oppnevnes det egne prosjektledere- og grupper med ansvar for prosjektene gjennomføring og økonomi. Prosjektrapporter og regnskap følger Rotaryåret.

Presidenten kan møte i alle komite- og prosjektmøter og har da ordinære medlemsrettigheter.

### **§ 6 - Tillitsvalgte oppgaver og plikter**

De tillitsvalgte skal utføre de oppgaver og plikter som tilligger deres funksjoner iht. Rotary Internationals retningslinjer, Rotary Distrikt 2310s håndbok, Klubbens håndbok, samt alle årsmøte vedtak og andre beslutninger fattet av styret og medlemmene.

### **§ 7 – Regnskap, budsjett og finanser**

Klubben skal føre et regnskap som følger Rotaryåret fra 1. juli til 30. juni Avsluttet og revidert årsregnskap pr. 30. juni skal fremlegges av Presidenten for det avgåtte styre til godkjenning på årsmøtet samme høst. Innkommende styre skal utarbeide et foreløpig budsjett for sitt driftsår. Endelig budsjett fremlegges av presidenten og vedtas på årsmøtet.

- Kassereren (*jfr. Håndbok for Distrikt 2310 og klubben*) er ansvarlig for klubbens kasse og bankkonti etter styrets bestemmelse.
- Alle regninger betales fortløpende av kasserer. Større regninger (*jfr. håndboka*) anvises av presidenten.
- Avgifter til Rotary International og kontingent til Distriktet betales hvert år i henhold til klubbens medlemstall pr. 1. juni og 1. januar.
- Medlemskontingenten fastsettes av årsmøte og innbetales i 2 rater hvert Rotary år.

## **§ 8 - Medlemskap**

De generelle forutsetninger for medlemskap i klubben følger i sin helhet forutsetningene gitt i Lover for Rotaryklubber. Klubben har to typer medlemskap:

1. Aktive medlemmer
2. Honorære medlemmer (æresmedlemmer):
  - Styret kan vedta honorært medlemskap til fortjente personer, som ikke er aktive medlemmer av klubben.
  - Honorært medlem betaler ikke kontingent, er fritatt rotasjonsprinsippet og har ikke stemmerett.

## **§ 9 – Opptak av nye medlemmer – Fadderordningen.**

Alle medlemmer av klubben har anledning til å foreslå nye medlemmer. Skriftlig forslag sendes styret. Styret fatter endelig beslutning om opptak. Opptak av nye medlemmer og Fadderordningen er beskrevet i klubbens håndbok.

## **§ 10- Frammøte**

Klubbens regler for fremmøte følger de til enhver tid gjeldende regler fra Rotary International, referert i Distrikt 2310s Håndbok. Fremmøteprotokoll føres av sekretær.

## **§ 11 - Oppløsning – disponering av eiendeler**

Forslag om oppløsning fremmes på samme måte som vedtektsendring. For å beslutte Nesbru Rotaryklubb oppløst, kreves 2/3 flertall av samtlige medlemmer. Hvis dette ikke kan oppnås, innkalles det til ekstraordinært årsmøte med 21 dagers varsel, hvor saken avgjøres med 2/3 flertall av de fremmøtte. Vedtak om oppløsning må følges av vedtak om hvordan klubbens eiendeler skal disponeres.

## **§ 12 - Vedtektsendringer**

Disse vedtektene kan endres på årsmøtet eller på ekstraordinært årsmøte, såfremt forslaget til endringer er skriftlig meddelt medlemmene minimum 14 dager i forveien. Det kan ikke gjøres endringer / tillegg til disse vedtekter som ikke er i samsvar med lover og vedtekter for Rotary International. Endringer av vedtektene krever 2/3 flertall av de fremmøtte

Vedtektene revidert: 2011, 2017