

Vedtekter for Nesbru Rotary klubb Nesbru Rotary Klubb ble chartret den 5. juni 1978.

Artikkel 1 – Formål Klubbens formål er basert på Rotarys visjon om en bedre verden. Klubben skal yte humanitære tjenester, fremme vennskap, integritet og mellommenneskelig forståelse gjennom nettverk av fremstående representanter fra næringsliv, frie yrker og offentlig virksomhet. Klubbens kjerneverdier er: Tjeneste - Vennskap - Mangfold - Integritet - Ledelse.

Artikkel 2 - Definisjoner 1. Styret: Styret i vedkommende klubb. 2. Styremedlem: Et medlem av klubbens styre. 3. Medlem: Et medlem av klubben unntatt æresmedlem utenfor klubben. 4. RI: Rotary International. 5. År: Den tolv-måneders periode som begynner 1. juli.

Artikkel 3 - Styret Denne klubbs styrende organ skal være styret, som skal bestå av president, innkommende president, sekretær, kasserer og 5 styremedlemmer som også skal være komiteledere.

Kommentert [R1]: Bør man tallfeste ant. komiteer? Vi har f.eks nylig slått sammen Service/TRF som kan endres i framtida. Da kan det fort bli 6 komiteer igjen (adm/medl /progr/ TRF/Service/komm).

Artikkel 4 - Valg av styre og andre tillitsvalgte 4.1. Nominasjon På et ordinært klubbmøte senest en måned før det årlige valg møte skal møtelederen be lederen i valgkomiteen fremlegge komiteens skriftlige forslag til: 4.1.1. Styret: - Innkommende president (den person som skal overta vervet som president 1. juli etter det år vedkommende har vært innkommende president). - 5 styremedlemmer - Sekretær og kasserer. Disse velges hvert annet år for 2 år.

Kommentert [R2]: Her bør vi ha fleksibilitet til kun 1 år hvis nødvendig (ref August og Tony som delte sekretærrollen på 2 år)

4.1.2. Andre tillitsvalgte - Revisor - It-ansvarlig - Arkivansvarlig. - Disse velges hvert annet år for 2 år.

4.1.3. Andre forslag Også andre medlemmer kan på dette møtet fremsette forslag til kandidater. Forslagene skal fremsettes skriftlig.

2

4.2. Valg Valgene skjer på årsmøtet og avgjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

4. 2. 1. Valg av innkommende president. Innkommende president skal velges særskilt. Innkommende president skal være medlem av styret i det året som begynner 1. juli etter valget. Hvis det er flere kandidater til dette verv, skal det avholdes skriftlig avstemming. Den kandidat som får flertallet av de avgitte stemmer, skal erklæres som valgt.

4. 2. 2. Valg av øvrig styre for kommende år. Dersom det er nominert flere kandidater til samme verv, skal disse oppføres alfabetisk på en særskilt stemmeseddel for hvert av de aktuelle verv, og voteringen skal da være skriftlig.

De kandidater som får flertallet av de avgitte stemmer til vervene som komiteleder, sekretær og kasserer skal erklæres valgt til disse verv.

4.2.3. Ekstraordinært valg Hvis innkommende president faller fra, vil trekke seg, eller det av andre grunner blir nødvendig å velge ny president, avholdes ekstraordinært valg.

4. 2. 4. Styret De som er valgt til ovennevnte under de i pkt 4. 2. 1. og 4. 2. 2. nevnte verv danner sammen det nye styret.

Kommentert [R3]: Gjentakelse av 4.1.1 – 4.2.4 kan strykes for det har ikke noe med «Valg»

4. 2. 5. Frafall av styremedlemmer eller tillitsvalgte Hvis en plass i styret eller annet tillitsverv blir ledig, skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes av de gjenværende styremedlemmer.

4. 2. 6. Frafall av innkommende styremedlemmer eller tillitsvalgte Ved frafall blant de nyvalgte, ennå ikke tiltrådte styremedlemmer eller andre tillitsvalgte, skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes av de gjenværende medlemmer av det innkommende styret.

Artikkel 5 - De tillitsvalgtes plikter 5. 1. Presidenten Det er presidentens plikt å lede møtene i klubben og i styret, og utføre slike oppgaver som vanligvis hører inn under dette verv. 5. 2. Innkommende president Det er den innkommende presidents plikt å være styremedlem og utføre slike oppgaver som er foreskrevet av presidenten eller styret. I presidentens fravær plikter vedkommende å lede møtene i klubben og i styret, samt å utføre de plikter som vanligvis hører inn under dette verv.

Kommentert [R4]: Bør rettes til «forventes», for også IP kan være fraværende på møter og da må det finnes andre tilfeldige løsninger – f. eks sekretæren alt. tidl. Presidenter etc.

5. 3. Sekretæren Det er sekretærens plikt å føre medlemsfortegnelse, føre liste over fremmøte, sende innkalling til styremøter, skrive og oppbevare referater fra slike møter og skrive de

3

nødvendige rapporter til Rotary International: herunder den halvårlige rapport om medlemskap 1. januar og 1. juli. Sekretæren skal sende inn melding om nye medlemmer eller endringer i medlemskap straks disse er inntruffet. Sekretæren skal føre og sørge for at den månedlige

fremmøterapport sendes til distriktsguvernøren senest 10 dager etter siste møte i måneden og ellers utføre de plikter som vanligvis hører inn under sekretærværet; herunder sende melding om alle styreendringer til Brønnøysundregistrene.

Kommentert [R5]: Enig at vi registrerer frammøte, men er det ikke slutt på månedlige rapporteringer til D2310?

5. 4. Kassereren Det er kassererens plikt å ta vare på alle midler, gjøre regnskap for disse hvert år overfor klubben, og til enhver tid, etter anmodning fra styret, utføre andre plikter som hører inn under kassererfunksjonen. Når vedkommende slutter som kasserer, skal vedkommende overlevere til sin etterfølger eller til presidenten alle midler, regnskaper og annen klubbeiendom som måtte være i vedkommendes besittelse.

Kommentert [R6]: Unødvendig – vi er en liten klubb, ikke en stor bedrift.

5. 5. Styremedlemmene Styremedlemmer skal tildeles hver sin lederfunksjon for en av komiteene.

Kommentert [R7]: Dette sier ingenting – bør koples opp mot gjeldende mandater.

Artikkel 6 - Møter 6. 1. Årsmøte Det årlige møtet for valg i klubben holdes tidligst den 1. november og senest den 15. desember hvert år. Valg av styremedlemmer og tillitsvalgte for det følgende år skal da finne sted. Revidert regnskap skal da legges frem, og det skal føres protokoll fra årsmøtet som skal godkjennes av styrets medlemmer.

Kommentert [R8]: påfølgende

Kommentert [R9]: ...og årsberetning fra forrige periode...

6. 2. Klubbmøter De ordinære ukentlige klubbmøter i Nesbru Rotaryklubb skal holdes på mandager. Møtelokalet holdes åpent for fremmøte fra kl.18.15. Møtet begynner kl.18.30 og varer normalt til kl.19.30. Varsel om endringer eller bortfall av ordinære klubbmøter skal gis alle klubbens medlemmer i god tid før møtet. Det er tilstrekkelig å varsle elektronisk.

Kommentert [R10]: ...med mindre annet avtales. (Med samarbeidet med Skaugum RK kan vi også møtes på tirsdager.)

Møteplikten, jfr. artikkel 12, kan oppfylles ved møte i denne eller i en annen Rotary klubb. Ved klubbmøtet skal alle medlemmer registreres som til stede eller fraværende. For å få registrert tilstedeværelse kreves deltagelse på møtet i minst 30 minutter.

Kommentert [R11]: Min forståelse er at møteplikten er opphevet sentralt, så hvorfor trenger vi denne litt rigide tekst som aldri blir praktisert?

6. 3. Klubbmøtets beslutningsdyktighet Et klubbmøte er beslutningsdyktig når minst 50 % av medlemmene er til stede.

Kommentert [R12]: Rent praktisk burde det være slik at man kan vedta noe med flertall av de frammøtte – i hvert fall så lenge det ikke er ting som må forelegges årsmøtet.

6. 4. Ordinære styremøter Ordinære styremøter bør holdes hver måned. Ekstraordinære styremøter skal innkalles av presidenten når dette anses nødvendig, eller etter anmodning fra to styremedlemmer etter at behørig varsel er gitt.

Kommentert [R13]: Jeg er enig i at det bør være et minimum ant. styremøter, men å si «hver måned» er uklart så lenge det ikke sier periode. Månedlige møter fra 1. juli er urealistisk – dessuten begynner det nye styret å møtes fra rundt 1.kv. Rent praktisk bør man heller si at «det forventes at et hvert styre skal avholde minst 10 styremøter» som presidenten likevel står fritt til å gjennomføre mer eller mindre.

6. 5. Styrets beslutningsdyktighet Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede.

Kommentert [R14]: Har ikke Presidenten dobbeltstemme?

Artikkel 7 - Kontingent Kontingenten foreslås av styret og fastsettes av klubbmøte i forbindelse med budsjettbehandlingen, jfr. artikkel 15. Kontingenten betales halvårlig den 1. september og 1. mars.

Artikkel 8 - Avstemningsregler Avstemninger i klubben skal normalt foregå ved muntlig stemmegivning/visning av stemmetegn. Presidenten kan alltid bestemme at konkrete beslutninger skal avgjøres ved skriftlig stemmegivning. Ved valg av styre og tillitsvalgte kan et hvert klubbmedlem kreve skriftlig avstemning. Et medlem som er forhindret fra å møte kan la seg representere ved skriftlig fullmakt til et annet klubbmedlem. Ingen kan stemme med mer enn 1 fullmakt.

Kommentert [R15]: Hvorfor ikke? Så lenge det skjer med fullmakt fra andre medlemmer, ser jeg ingen grunn til å begrense dette til kun en fullmakt pr tilstedeværende medlem.

Artikkel 9 - Fem tjenesteområder De fem tjenesteområder utgjør det ideelle og praktiske rammeverk for klubbens arbeid. Disse er Klubb-tjeneste, Yrkesrettet Tjeneste, Samfunnstjeneste, Internasjonal Tjeneste og Ungdomstjeneste. Klubbens medlemmer skal til enhver tid være aktive innen alle disse tjenesteområder.

Artikkel 10 - Komiteene og deres oppgaver Til å fremme klubbens mål innenfor de respektive tjenesteområder nedsettes komiteer. Innkommende president, presidenten og past president bør samarbeide for å sikre kontinuitet i ledelse og planlegging av fremtidig ledelse for de respektive komiteer. Når det er praktisk mulig, anbefales at komiteemedlemmer sitter i samme komite i tre år for å sikre kontinuitet. Innkommende president er ansvarlig for å oppnevne komiteemedlemmer til ledige verv, utnevne komiteelederne samt holde planleggingsmøter før starten på sitt presidentår. Det anbefales at komiteelederne har tidligere erfaring som medlem av den aktuelle komité.

Kommentert [R16]: Er ikke dette valgkomiteens oppgave i samarbeid med IP?

10. 1. Medlemskomite Denne komite skal utvikle og iverksette en plan med henblikk på å rekruttere og beholde medlemmer. Hovedarbeidsområdene skal være medlemsutvikling, klassifikasjon, nye medlemmer og fadderoppgaver.

10. 2. Kommunikasjonskomite Denne komite skal ha ansvar for klubbens elektronisk baserte informasjon internt og eksternt. Komiteen skal også utvikle og iverksette planer med henblikk på å informere offentligheten om Rotary og om klubbens serviceprosjekter og virksomhet.

Kommentert [R17]: Ikke all informasjon?

10. 3. Programkomite Denne komite skal ha ansvaret for foredrag m.m. i klubbmøtene.

10. 4. Administrasjonskomite Denne komite skal utføre virksomhet knyttet til drift av klubben og klubbens møtelokaler

5

m.v., servering på møtene og ta imot foredragsholdere og gjester.

10.5. The Rotary Foundation (TRF) Denne komite skal utvikle og iverksette tiltak med henblikk på å støtte Rotary Foundation gjennom økonomiske bidrag og deltakelse i prosjekter knyttet til TRF.

10. 6. Serviceprosjektkomite Denne komite skal utvikle og iverksette humanitære prosjekter, opplæringsmessige tiltak og lokale prosjekter.

10. 7. Valgkomite Valgkomiteen består av past president og de 2 foregående presidenter. Leder er den som har lengst ansiennitet i komiteen. Denne komite skal utarbeide forslag til valg av tillitsmenn som fremlegges på klubbmøte, jfr. artikkel 4.

Styret oppnevner for øvrig etter behov særskilte arbeidsgrupper/komiteer for konkrete serviceprosjekter og annet. Presidenten deltar i komitemøter etter eget skjønn. Den enkelte komite skal behandle de saker som er tillagt den ifølge disse vedtekter, samt slike tilleggssaker som den måtte få henvist av presidenten eller styret.

Komitelederen skal være ansvarlig for jevnlig møter og virksomhet i sin komite, føre tilsyn med og koordinere komiteens arbeid og rapportere til styret om alle komiteens aktiviteter. Komitelederen skal også minst en gang i året gi klubbmøtet en kort orientering om komiteens arbeid.

Artikkel 11 - Komiteenes mål og planer Det skal være innkommende presidents ansvar å sørge for at hver enkelt komite skal ha et særskilt forslag til mandat, mål og handlingsplaner som fremlegges til styret før begynnelsen av året, jfr. klubbens lederskapsplan.

Artikkel 12 - Møteplikt Et hvert klubbmedlem har i utgangspunktet plikt til å møte på minst 50 % av klubbens klubbmøter i løpet av rotaryåret.

Kommentert [R18]: Ref tidligere kommentar under 5.3

Ved skriftlig søknad til presidenten kan permisjon innvilges, slik at medlemmet fritas for å være til stede ved møter i klubben for et nærmere bestemt tidsrom. Møteplikten kan oppfylles ved møte i

fremmed Rotary klubb, eller ved annen Rotaryaktivitet, jfr. Rotarys lover. Fritagelse fra møteplikt fritar ikke for plikt til å betale kontingent.

6

Artikkel 13 - Regler for opptak av nye medlemmer og fadderordning 13. 1. Forslag Forslag på et nytt medlem kan fremsettes av et hvert aktivt medlem av klubben. Forslaget skal oversendes medlemskomiteen som sørger for nødvendig informasjon om kandidaten og fremlegger forslaget skriftlig for klubbens styre. Tilsvarende gjelder for overføring av et medlem fra en annen klubb. Forslaget behandles konfidensielt, med mindre annet er bestemt i henhold til disse regler.

13. 2. Kontroll Styret skal forvise seg om at det foreslåtte medlem oppfyller de krav til klassifikasjon og medlemskap som vedtektene krever.

Kommentert [R19]: Hvor i vedtektene står dette?

Hvis styrets beslutning er positiv, skal forslaget sendes ut til medlemmene med en frist på 14 dager til å fremsette eventuelle innvendinger mot det foreslåtte medlemskap. Eventuelle innvendinger skal fremsettes skriftlig.

13. 3. Styrets behandling Styret skal deretter votere over forslaget innen 30 dager.

Dersom det foreligger innvendinger mot forslaget, kreves for positivt vedtak minst $\frac{3}{4}$ av de avgitte stemmer. Styret skal deretter underrette forslagsstilleren om sin beslutning.

13. 4. Reflektant Dersom styrets vedtak er positivt, skal det foreslåtte medlem tildeles en fadder og inviteres til å delta på klubbmøter som reflektant. Vedkommende skal informeres om Rotarys formål og om de rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører. Innen 1 mnd deretter skal det foreslåtte medlem tilbys medlemskap i klubben.

Kommentert [R20]: I virkeligheten ser vi at nye kandidater deltar på flere klubbmøter før evt. interesse for medlemskap bekreftes. Deretter skal forslaget behandles først i styret og etterpå av medlemmene med 14 dg frist – før styret ferdigbehandler innen 30 dg. Først innen 1 mnd som reflektant blir man nytt medlem. Dette kan bety at det går flere måneder fra et første besøk og til man er tatt opp som medlem. Det må vi kunne forenkle enda mer – med elektronisk avstemming må dette kunne gjøres mye raskere.

13. 5. Opptagelse Når et nytt medlem har akseptert tilbudet, skal presidenten oppta vedkommende som nytt medlem ved en enkel seremoni på et ordinært klubbmøte. Presidenten skal også sørge for at medlemmet blir behørig introdusert i klubben, får utstedt medlemskort, Rotarynål og opplysningsmateriell for nye Rotary medlemmer. Presidenten tildeler det nye medlemmet plass i en

av klubbkomiteene. Videre skal presidenten eller sekretæren rapportere opplysninger om det nye medlem til Norsk Rotary Forum og RI.

Kommentert [R21]: Hører kanskje ikke hjemme her, men avhengig av tiden på året for nye opptak, så bør vi ha en fast praksis om at nye medlemmer f.eks. betaler første halvårskontingent f.o.m. neste påbegynte halvår, dvs. at de slipper kontingent for det halvåret de blir medlem. Tidligere har dette vært praktisert etter skjønn av sittende styre/kasserer.

13. 6. Fadderordning Reflektanter og nye medlemmer skal tildeles en fadder, jfr. klubbens fadderordning.

Artikkel 14 - Æresmedlemmer og gjester 14. 1. Æresmedlemmer Klubben kan, i henhold til klubblovene, velge æresmedlemmer foreslått av styret.

14. 2. Gjester Et hvert klubbmedlem kan invitere med seg gjester til å overvære klubbmøter.

7

Artikkel 15 - Finanser 15. 1. Budsjett Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal det nye styret ha utarbeidet et budsjett. Budsjettet skal deles i to adskilte deler; en som gjelder klubbaktiviteter og en som gjelder veldedighet/tjenester/prosjekter. Budsjettet fremlegges på ordinært klubbmøte innen 31.august.

15. 2. Bankkonti Kassereren skal sette alle klubbens midler inn i en bank som styret velger. Klubbens midler skal deles i to adskilte deler, klubbdrift og serviceprosjekter, og skal når prosjektsituasjonen tilsier det, innsettes på 2 forskjellige bankkonti.

15. 3. Utbetalinger Alle regninger skal betales av kassereren eller i kassererens fravær av et annet av styret bemyndiget styremedlem. Disse to skal hver for seg alene ha fullmakt til å disponere klubbens bankkonti.

Kommentert [R22]: Fast praksis er at Kasserer + President har disposisjonsrett hver for seg.

15. 4. Revisjon En gang i året skal alle økonomiske transaksjoner gjennomgås grundig av klubbens valgte revisor. Revisors erklæring skal avgis innen 15. september.

15. 5. Regnskap Klubbens regnskapsår går fra 1. juli til 30. juni. Betaling av per. capita avgift til Rotary International skal skje hvert år den 1. juli og 1. januar på basis av det medlemstall klubben har henholdsvis 1. juli og 1. januar. Forfall av betaling er henholdsvis 20. juli og 20. januar. Betaling av halvårlig avgift til distriktet skal skje 31. august og 28. februar, og på samme basis som betaling til R.I. Regnskapet skal avsluttes innen 1. september, og revidert regnskap skal fremlegges for klubbens årsmøte, jfr. artikkel 6.1.

Kommentert [R23]: 20. juli og 20. januar

Kommentert [R24]: Strykkes.

Artikkel 16 - Beslutninger Ingen resolusjon og intet forslag som vil forplikte klubben i forbindelse med en hvilken som helst sak, skal behandles i klubben før dette har vært behandlet av styret. Slike resolusjoner eller forslag, hvis de fremsettes på et klubbmøte, skal oversendes styret uten diskusjon.

Kommentert [R25]: Dette vil bety at man ikke kan stille et åpent spørsmål til medlemmene på et klubbmøte – f.eks. flytting av dato for Charterfest eller andre trivielle saker. Dette blir veldig formelt.

Artikkel 17 - Veiledende forretningsorden for klubbmøtene - Møtet åpnes - Introduksjon av besøkende, inklusive evt. foredragsholder - Tre-minutter - Korrespondanse, meddelelser og Rotary informasjon - Klubbinformasjon - Foredrag eller annen form for program - Møtet heves

8

Artikkel 18 - Endringer av vedtektene Disse vedtekter kan endres med to tredjedels flertall på et hvilket som helst ordinært klubbmøte hvor et beslutningsdyktig antall medlemmer er til stede, jfr. artikkel 6. 3, forutsatt at underretning om slike foreslåtte endringer har vært sendt til hvert enkelt medlem minst fjorten dager før møtet. De til enhver tid gjeldende lover og vedtekter for Rotary Internasjonal gjelder for klubben.

Det kan ikke gjøres noen endringer eller tillegg til nærværende vedtekter som ikke er i samsvar med klubblovene eller med lover og vedtekter for Rotary International.

* * * * *

Disse vedtekter er behandlet etter Nesbru Rotary Klubbs vedtekter av 22. april 2002 § IX og vedtatt på klubbmøte den 30. mai 2011.

Kommentert [R26]: Oppdateres?