



## FADDERENS ANSVAR OG PLIKTER

Vedtatt i styremøte 17.01.11. Gjelder fra samme dato.

Denne Fadderveiledningen skal være et bidrag til at nye medlemmer blir introdusert i klubben på en vellykket måte og blir gode, velorienterte og aktive rotarianere.

Fadderansvaret starter når din kandidat kommer på sitt første møte i klubben som reflektant og fortsetter gjennom de første to årene etter at reflektanten er blitt opptatt som medlem.

Ved behov kan medlemskomiteen utpeke en ekstra fadder i tillegg til forslagsstillerfadder. Fadderens nærmeste kontaktpunkt i klubben er leder i Medlemskomiteen.

## Hva skal fadderens informere om:

### ROTASJONSPRINSIPPET

Alle verv i Rotary "roterer". Dette gjelder verdenspresident, distriktsguvernører, klubbpresidenter, alle komiteer på distrikts- og klubbplan, styrer osv. Rotaryåret går fra 1. juli til 30. juni neste år.

### KLASSIFIKASJONSPRINSIPPET

Medlemssammensetningen i alle rotaryklubber bygger på prinsippet om å ha medlemmer fra ulike yrker eller næringer. Enhver rotarianer har en yrkesklassifisering.

### MØTEPLIKTEN

Det er møteplikt i Rotary. Nesbru RK gjennomføre normalt ett møte hver uke, unntatt på helligdager/fridager. Det kreves 50% årlig fremmøte. Møteplikten kan oppfylles ved å møte i andre klubber verden over eller ved deltagelse i godkjente aktiviteter.

### KOMITÉARBEIDET

Alle medlemmer av en klubb skal delta i arbeidet i en komité. Komiteene i Nesbru RK skal arbeide for å fremme klubbens mål innenfor de 5 tjenesteområdene Klubbjeneste, Yrkestjeneste, Samfunnstjeneste, Internasjonal tjeneste og Ungdomstjeneste.

### ROTARYS MOTTO

"Service above Self" innebærer at medlemmene skal arbeide for en mer menneskelig samfunnsutvikling, hvor det tas hensyn til og vises respekt for det enkelte menneske og ethvert ærlig arbeid.

### ROTARYS KJÆRNEVERDIER

Disse er

- Mangfold
- Kameratskap
- Ledelse
- Integritet (ærlighet og redelighet)
- Tjenester (service)



## Hva skal fadderer informere om (forts):

### 4-SPØRSMÅLSPRØVEN

Om saker vi tenker, sier og gjør:

Er det sannhet?

Er det rettferdig overfor alle det angår?

Vil det skape forståelse og bedre vennskap?

Vil det være til beste for alle det angår?

## Oppfølgingsfasen:

### FREMMØTET SOM VARSELLAMPE

Dårlig fremmøte er et faresignal det gjelder å registrere tidlig. Årsakene kan være mange - noen av dem kan du og klubben gjøre noe med. Er vi opptatt av å lage et attraktivt miljø for nye medlemmer?

### PRESENTER DET NYE MEDLEMMET FOR KLUBBENS ØVRIGE MEDLEMMER

Jo før vedkommende blir kjent med de andre, desto bedre. Den personlige kontakten er limet som holder Rotary sammen, og et nytt medlem vil raskere føle seg hjemme i klubben når han/hun har vært gjennom "presentasjonsfasen".

### MEDLEM I EN KOMITE

Komitéarbeidet gir klubblivet en positiv ekstra dimensjon. I komiteene lærer man både sine medrotarianere og praktisk rotaryarbeid å kjenne. Presidenten plasserer det nye medlemmet i en komite etter forslag fra fadderet.

### LA DET NYE MEDLEMMETS LEDSAGER BLI KJENT MED ROTARY

Det er viktig at ledsager også er positiv til Rotary. Nesbru RK arrangerer charterfest hvor ledsagere blir invitert. Tilsvarende er ledsagere velkommen på klubbmøter og til enkelte møter blir ledsagere spesielt invitert. Sørg for å bli kjent med det nye medlemmets ledsager på slike møter.

### EGOFOREDRAGET

Alle nye rotarianere skal holde et obligatorisk egoforedrag. Du forteller om det på et tidlig tidspunkt, hva det skal inneholde, varighet osv. Utgangspunktet er alltid medlemmets yrkesmessige bakgrunn, med utdanning og privatliv som et naturlig del av et godt foredrag.