



# Vedtekter for Nesbru Rotary Klubb

Nesbru Rotary Klubb ble chartret den 5. juni 1978.

Disse vedtekter for Nesbru Rotary Klubb samsvarer med Rotary Internationals Lover og regler for tilsluttede klubber. De er tilpasset klubbens virke.

## § 1 – Formål

Klubben er tilsluttet Rotary International og er underlagt dets lover, idealer, etiske verdier og visjoner. Klubben skal yte tjenester som gagnar andre, fremme vennskap, integritet og mellommenneskelig forståelse, gjennom å være et møtested for aktive og tidligere yrkesutøvere.

## § 2 – Organer

2.1 Årsmøte er Klubbens høyeste bestemmende organ.

2.2 Møter i Klubben er beslutningsdyktige når minst 50 % av medlemmene er til stede.

2.3 Styret leder klubbens virksomhet.

2.4 Presidenten er klubbens øverste leder og leder styremøtene.

## § 3 – Møter

### 3.1 Ordinært årsmøte

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen 30. november og innkalles skriftlig med 14 dagers varsel. Innkallingen skal inneholde sakliste og alle saksdokumenter (årsberetning, årsregnskap, revisorberetning, eventuelle forslag, valgkomiteens innstilling).

Eventuelle forslag medlemmene ønsker behandlet på årsmøtet, skal sendes skriftlig til styret innen 1. november.

### Årsmøtet skal behandle:

Godkjenning av innkalling og sakliste.

Valg av ordstyrer, referent og to til å undertegne årsmøteprotokollen.

Årsberetning fra foregående år.

Årsregnskap og revisors beretning fra foregående år.

Innkommende forslag.

Forslag til kontingent.

Valg av styre og øvrige tillitsvalgte for neste Rotaryår:

- Innkommende President (1år)
- Sekretær (2 år)
- Kasserer (2 år)
- Styremedlemmer (1 år) - Lederne av de respektive tjenesteområde/komiteene
- Øvrige tillitsvalgte, som ikke er medlemmer i styret:
  - Revisor(er) (2år)
  - IT ansvarlig – CICO (2 år)

Arbeidsplan med budsjett for inneværende år.

På årsmøtet har alle medlemmer som har betalt årskontingent, tale-, forslags- og stemmerett.

Sakene avgjøres med alminnelig flertall. Skriftlig avstemning skal gjennomføres hvis minst ett medlem forlanger det. Ved stemmelikhet ansees forslaget som falt.

Hvis det framsettes forslag på flere enn to kandidater og ingen har oppnådd halvparten av stemmene, eller ved stemmelikhet, foretas omvalg mellom de to kandidatene som har fått flest stemmer.

### **3.2 Ekstraordinært årsmøte**

Det kan innkalles til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når minst 3 styremedlemmer eller 1/3 av klubbens medlemmer krever dette avholdt.

### **3.3 Ordinære møter**

Klubben møtes som følger: hver mandag kl 1815 i kafe Gunhild, Asker Museum. Rimelig varsel om eventuelle endringer eller kansellering av det vanlige møtet skal meddeles alle klubbmedlemmene.

## **§ 4 – Styret**

Styret i klubben består av:

- a) President
- b) Innkommende president
- c) Forrige rotaryårs president
- d) Sekretær
- e) Kasserer
- ) Ledere av tjenesteområde/komiteene.

## **§ 5 - Komiteer og oppgaver**

Komiteer opprettes og nedlegges av styret i henhold til Klubbens løpende behov. De til enhver tid oppnevnte komiteer skal ha egne definerte mål og oppgaver som inngår i Klubbens mål- og handlingsplan. Komiteenes planer rulleres/oppdateres en gang i året noe som gjøres på første komitemøte (normalt i løpet av mai).

Komiteenes oppgave er å arbeide for å oppnå klubbens planer og mål innen Rotary Internationals 5 tjenesteområder:

Klubbtjeneste

Yrkestjeneste

Samfunnstjeneste

Internasjonal tjeneste

Ungdomstjeneste

### **a. Valgkomité**

Valgkomitéen består av de tre siste presidenter som fremdeles er medlemmer av klubben. Den først valgte av presidentene er leder av valgkomitéen og sørger for at komitéen konstituerer seg senest 1. september.

I arbeidet med å finne kandidater til styret skal valgkomitéen legge rotasjonsprinsippet til grunn der alle medlemmer er valgbar til samtlige verv i klubben.

Forslag og ønsker innhentes fra medlemmene og innkommende president. Aktuelle kandidater varsles minst 3 uker før årsmøtet.

Valgkomitéens innstilling sendes ut til medlemmene sammen med innkallingen til årsmøtet. På årsmøtet presenterer valgkomitéens leder innstillingen.

### **b. Sosiale komitéer opprettes av styret**

For hvert av klubbens sosiale arrangement oppnevnes det egne komiteer med ledere og medlemmer med ansvar for gjennomføring og alle økonomiske disposisjoner.

### **c. Prosjektgrupper opprettes av styret**

For prosjekter utover klubbens arbeid i de faste komiteene oppnevnes det egne prosjektledere- og grupper med ansvar for prosjektenes gjennomføring og økonomi. Prosjektrapporter og regnskap følger Rotaryåret.

### **§ 6 - Tillitsvalgtes oppgaver**

De tillitsvalgte skal utføre de oppgaver som tilligger deres funksjoner iht. Rotary Internationals retningslinjer, samt alle årsmøtevedtak og andre beslutninger fattet av styret.

### **§ 7 – Regnskap, budsjett og finanser**

Klubben skal føre et regnskap som følger Rotaryåret fra 1. juli til 30. juni. Avsluttet og revidert årsregnskap pr. 30. juni skal fremlegges av Presidenten for det avgåtte styre til godkjenning på årsmøtet samme høst. Innkommende styre skal utarbeide et foreløpig budsjett for sitt driftsår. Kassereren er ansvarlig for klubbens kasse og bankkonti etter styrets bestemmelse.

Alle regninger betales fortløpende av kasserer. Større regninger utenom pliktige kontingenter til RI og distriktet (> kr 10.000) anvises av presidenten.

Avgifter til Rotary International og kontingent til Distriktet betales hvert år i henhold til klubbens medlemstall pr. 1. juni og 1. januar.

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøte og innbetales i 2 rater hvert Rotary år.

### **§ 8 - Medlemskap**

De generelle forutsetninger for medlemskap i klubben følger i sin helhet forutsetningene gitt i Lover for Rotaryklubber. Klubben har to typer medlemskap:

1. Aktive medlemmer

2. Honorære medlemmer

Styret kan vedta honorært medlemskap til fortjente personer, som ikke er aktive medlemmer av klubben.

Honorært medlem betaler ikke kontingent, er fritatt rotasjonsprinsippet og har ikke stemmerett.

### **§ 9 – Opptak av nye medlemmer – Fadderordningen.**

Prinsippet om yrkesutøvere med ulik bakgrunn søkes opprettholdt. Alle medlemmer i klubben har anledning til å foreslå nye medlemmer, og interesserte utenfor klubben har anledning til å søke om medlemskap. Skriftlig forslag sendes leder av medlemskomiteen som vurderer personlige egnethet og klassifikasjon. Forslaget sendes styret før utsendelse til medlemmene. Det gis en frist på to uker for eventuelle innsigelser. Styret fatter endelig beslutning om opptak. Nye medlemmer skal ha en fadder i introduksjonsperioden.

### **§ 10 - Frammøte**

Klubbens regler for fremmøte følger de til enhver tid gjeldende regler fra Rotary International.

### **§ 11 - Vedtektsendringer**

Disse vedtektene kan endres av årsmøtet eller av ekstraordinært årsmøte. Forslag til endringer sendes ut sammen med innkallingen til årsmøtet/ekstraordinært årsmøte.

Endringer av vedtektene krever 2/3 flertall av de fremmøtte.

### **§ 12 - Oppløsning – disponering av eiendeler**

Forslag om oppløsning fremmes på samme måte som vedtektsendring. For å beslutte

Nesbru Rotaryklubb oppløst, kreves 2/3 flertall av samtlige medlemmer. Hvis dette ikke kan oppnås, innkalles det til ekstraordinært årsmøte med 21 dagers varsel, hvor saken avgjøres med 2/3 flertall av de fremmøtte. Vedtak om oppløsning må følges av vedtak om hvordan klubbens eiendeler skal disponeres.

*Vedtektene revidert: 2011, 2018, 2021*